

Curso de Actualización de Personal de Farmacia

Dirigido a Personal que trabaja en depósitos y Farmacias de Instituciones
Dr Fernando Muller Farmaceuticos

Justificación

La Farmacia hospitalaria, sanatorial ha evolucionado en los últimos años de una manera rápida

Las funciones básicas del farmacéutico han variado de forma que el trabajo se centra en el servido al paciente, a traves del mejor tratamiento farmacológico unido al menor costo económico posible

El farmacéutico debe atender cuestiones decisivas como la selección de medicamento, fármaco vigilancia, la información al paciente, monitorización de medicamentos la participación den comisiones clínicas

Por eso es importante contar con un equipo debidamente fornado y entrenado que ayude a funcionar todo el complicado engranaje que representa hoy en día un servicio de farmacia.

Es importante que el desarrollo del trabajo diario dentro de un servicio de farmacia existan protocolos en todas las áreas donde el personal realiza funciones donde queden descriptas de forma detallada todas las normas y procedimiento de la tarea a realizar y modo correcto de llevarla acabo

El personal administrativo debe estar capacitado para colaborar con el farmacéutico y conocer las responsabilidades en la manipulación de medicamentos e insumos que requieren tratamientos especiales y controles de calidad Conocer la importancia de las leyes que rigen diferentes medicaciones para su administración

Programa

Modulo I

Objetivos Específicos

Conocer la importancia de las funciones del auxiliar administrativo dentro de la farmacia

Conocer la distribución de la medicación e insumos necesarios para la administración de medicamentos

Analizar la importancia de la responsabilidad del trabajo y su incumbencia

Contenidos

Gestión de Stock

Selección de Proveedores

Fichas de proveedores Acreditación Gestión administrativas

Manual de procedimientos Documentación) consideraciones importantes

Control de inventario Modalidades de compra

Gestión por puntos de reexposición Cálculo

Compra de materiales biomédico
Recomendaciones Lesguislacion vigente Recepción de mercaderías

Modulo de II

Objetivos Específicos

Conocer las normativas vigentes y disposiciones edilicias
Conocer los sistemas de almacenamiento y sus normas vigentes
Vademécum institucional
Conocer las normativas de medicamentos especiales
Manual de Procedimientos para el carro de paro y sus implicancias

Contenidos

Almacenamiento y control de Stock
Almacenamiento Recomendaciones Condiciones y disposición edilicia
Normativas vigente
Fichas de seguridad. Reprocesamiento de material biomédico. Legislación vigente
Recomendaciones Sistemas de Almacenamiento. Normas de Higiene y seguridad Recomendaciones. Vademécum institucional, Sistemas de información) Aplicación Medicación especiales) gestión y normativas = Niveles de urgencia
Carro de paro de emergencia Manual de procedimientos Medicación de tercero) Gestión, Manejó, fichas y recomendaciones=

Moduló III

Objetivos Específicos

Conocer la importancia de los registros médicos y los diferentes sistemas.
Conocer formas de fraccionamientos y de medicamentos unitarios
Importancia de Rotulamiento y registros
Analizar la organización del flujo de trabajo Personal Capacitación Citostaticos
Manuales y procedimientos

Contenidos

Registros médicos Sistemas informáticos Sistemas de distribución
Reposición en la sala transporte Dosis unitarias consideraciones y registros.
Fraccionamiento de medicamentos para dosis unitarias Modalidades normativas y procedimientos
Rotulado Registro Trazabilidad Conceptos y aplicación
Organización y Flujo de trabajo Personal capacitación
Áreas estéril hospitalarias Normas y procedimientos Flujo laminares
Proveedores
Validaciones y registros

Estabilidad de mezclas intravenosas Tablas de estabilidades y estandarización de preparados

Biografias

Zabalegui ,A Mongues I Molina J.V. Tanece Administración de medicamentyos y calculo de dosis

Puig . JUNAC Analisis economicos de la finaciacion De los medicanmentos